



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«АГЕНТСТВО КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»  
(АНО «АКИ»)

ПРИКАЗ

27.12.2023

№ 180

**О проведении отбора юридических лиц, осуществляющих проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, в целях предоставления финансовой поддержки в форме грантов**

В целях реализации мероприятий по поддержке индустрии кино, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» **приказываю:**

1. Провести отбор получателей финансовой поддержки в форме грантов – юридических лиц, осуществляющих проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (далее – претенденты).

2. Установить срок подачи заявок на предоставление финансовой поддержки в форме грантов (далее - заявки) с 19 января 2024 г. по 29 февраля 2024 г. включительно.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой поддержки (приложение 1).

3.2. Положение об экспертной комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме

грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (приложение 2).

3.3. Состав экспертной комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (приложение 3).

3.4. Порядок проведения экспертизы заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (приложение 4).

3.5. Форму заявки (приложение 5).

3.6. Требования к составу и оформлению документов, прилагаемых к форме заявки (приложение 6).

3.7. Примерную форму договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (приложение 7).

4. Заместителю генерального директора по развитию креативных индустрий А.В. Аверину обеспечить публикацию приказа на официальном сайте АНО «АКИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Определить источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки в форме грантов средства субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные АНО «АКИ» Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке на указанные цели.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
генерального директора**



**А.А. Орлова**

Приложение 1  
к приказу АНО «АКИ»  
от «27» 12 2023 г.  
№ 180

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой поддержки**

1. Организатор отбора: Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий» (далее – Уполномоченная организация).

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, дом 17, строение 2.

Контактные данные:

Телефон: 8 (495) 988-30-80.

Адрес электронной почты: aki.info@develop.mos.ru

2. Проведение отбора.

2.1. Отбор юридических лиц (далее – отбор) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

2.2. Отбор юридических лиц (далее – претенденты) осуществляется посредством проведения экспертизы заявок претендентов и приложенных к ним документов, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и приложением 4 к настоящему приказу.

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление финансовой поддержки в форме грантов юридическим лицам, осуществляющим проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве.

4. Участники отбора.

Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки.

5. Источник финансирования.

Источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки в форме грантов являются средства субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные Уполномоченной организацией Департаментом

культуры города Москвы (далее – Учредитель), в установленном порядке на указанные цели.

#### 6. Прием заявок.

6.1. Прием заявок осуществляется с 19 января 2024 г. по 29 февраля 2024 г. включительно на бумажном носителе в Уполномоченной организации по адресу: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, дом 17, строение 2 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:50 (обед с 13.00 до 14.00).

Прием заявок претендентов на бумажном носителе, представленных лично, либо через организацию почтовой связи, не производится в нерабочее время по будним дням, а также в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни и в выходные дни, перенесенные соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации на следующий после праздничного рабочий день.

6.2. Заявки оформляются по форме и в соответствии с требованиями к документам, прилагаемым к заявке, установленными приложениями 5 и 6 к настоящему приказу.

#### 7. Рассмотрение заявок:

Рассмотрение заявок и принятие решений по ним осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки.

#### 8. Принятие решений по отбору.

8.1. По итогам отбора подготавливается заключение экспертной комиссии о соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки, и заявки требованиям, установленным Уполномоченной организацией, и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки либо о несоответствии претендента и (или) заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки.

8.2. На основании заключения экспертной комиссии Уполномоченная организация принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и направляет кинопроизводителю уведомление о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подписания заключения экспертной комиссии.

8.3. Количество претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее – получатель финансовой поддержки) определяется исходя из размера средств Уполномоченной организации, предусмотренных для оказания финансовой поддержки в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки, с учетом даты и времени регистрации заявок.

9. Заключение договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

9.1. На основании заключения экспертной комиссии о соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления

финансовой поддержки, и заявки требованиям, установленным Уполномоченной организацией, и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки между Уполномоченной организацией и претендентом в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки, заключается договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (приложение 7 к приказу).

9.2. Перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на расчетный счет получателя в размере, определенном экспертной комиссией с учетом ограничения, установленного пунктом 2.9 Порядка предоставления финансовой поддержки, в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

10. Иные сведения.

10.1. Полная информация о предоставлении финансовой поддержки размещается на официальном сайте Уполномоченной организации (<https://createdin.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.2. С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление гранта можно ознакомиться в тексте Порядка предоставления финансовой поддержки.



Приложение 2  
к приказу АНО «АКИ»  
от «27» 12 2023 г.  
№ 180

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (далее – Положение, заявка), разработано в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), и приказом Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (далее – АНО «АКИ», Агентство) от 27 декабря 2023 г. № 180, и определяет цели создания, задачи, полномочия и порядок работы экспертной комиссии по рассмотрению заявок (далее – экспертная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия – коллегиальный орган АНО «АКИ», наделенный полномочиями по рассмотрению заявок в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки.

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом, Порядком предоставления финансовой поддержки, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами АНО «АКИ».

1.4. Деятельность экспертной комиссии основывается на принципах независимости ее членов и невмешательства кого-либо в ее внутренние

дела, коллегиального, гласного, свободного и беспристрастного рассмотрения вопросов, отнесенных Положением к ее компетенции.

1.5. Организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется соответствующими структурными подразделениями АНО «АКИ» в рамках целевого финансирования Агентства из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый период.

## **II. Цели и задачи экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия создается в целях:

2.1.1. проведения проверки соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным Агентством, проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки;

2.1.2. проведения проверки наличия в заявке затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, и определения размера финансовой поддержки с учетом предельного размера финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка предоставления финансовой поддержки;

2.1.3. подготовки по итогам проведения экспертизы заключения о соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки, и заявки требованиям, установленным Агентством, и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки либо о несоответствии претендента и (или) заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки.

2.2. Задачами экспертной комиссии при рассмотрении заявок являются:

- обеспечение объективности;
- соблюдение принципов прозрачности, предоставления равных условий при рассмотрении заявок;
- обеспечение обоснованности заключения экспертной комиссии по результатам рассмотрения заявок.

## **III. Состав и порядок формирования экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря экспертной комиссии.

3.2. Члены экспертной комиссии принимают участие в заседаниях без права замены.

3.3. Экспертная комиссия состоит преимущественно из числа работников Агентства.

3.4. При необходимости к деятельности экспертной комиссии могут привлекаться внешние эксперты (экспертные организации). Указанные

лица принимают участие в деятельности экспертной комиссии по предварительному согласованию. В число внешних экспертов не могут включаться представители – участники отбора на получение финансовой поддержки.

3.5. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной комиссией решения.

3.6. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Агентства.

#### **IV. Председатель, заместитель председателя, член, секретарь экспертной комиссии**

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- организует работу экспертной комиссии;
- председательствует на заседании экспертной комиссии;
- дает поручения членам экспертной комиссии;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе экспертной комиссии экспертов (экспертной организации) в случаях, когда это необходимо в связи со спецификой рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;
- подписывает документы, образующиеся в результате деятельности экспертной комиссии, в том числе запросы, уведомления, заключения, принятые экспертной комиссией.

В отсутствие председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экспертной комиссии, а при его отсутствии – один из членов экспертной комиссии.

4.2. Заместитель председателя экспертной комиссии:

- по поручению председателя экспертной комиссии председательствует на заседании экспертной комиссии и в его отсутствие исполняет его полномочия;
- разрешает текущие организационные вопросы деятельности экспертной комиссии;
- исполняет иные полномочия по согласованию с председателем экспертной комиссии.

4.3. Член экспертной комиссии:

- участвует в заседании экспертной комиссии. При наличии уважительной причины, препятствующей участию в заседании экспертной комиссии, с момента появления основания для неявки на заседание, но не позднее дня начала заседания сообщает председателю или секретарю экспертной комиссии о невозможности явиться на заседание с указанием причины;



- вносит предложения о внесении изменений и (или) дополнений в повестку заседания экспертной комиссии;
- по поручению председателя экспертной комиссии предварительно рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, принимает участие в подготовке по ним заключения;
- высказывает мнение и голосует по вопросам, внесенным на рассмотрение экспертной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

Члены экспертной комиссии имеют равные права и исполняют равные обязанности, возложенные на них Положением.

#### 4.4. Секретарь экспертной комиссии:

- подготавливает график и повестку заседаний экспертной комиссии по согласованию с председателем экспертной комиссии;
- обеспечивает подготовку заседания экспертной комиссии и ведение протокола;
- оповещает членов экспертной комиссии о предстоящих заседаниях экспертной комиссии;
- подготавливает материалы к заседанию экспертной комиссии;
- обеспечивает рассылку заинтересованным лицам копий решений, принятых экспертной комиссией (при необходимости);
- обеспечивает оформление и хранение заключений и иной документации экспертной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по поручению руководства экспертной комиссии, отнесенные к его компетенции.

При отсутствии секретаря экспертной комиссии его обязанности на заседании экспертной комиссии временно возлагаются на одного из членов экспертной комиссии открытым голосованием в порядке, предусмотренном для принятия экспертной комиссией решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.5. Председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии являются её полноправными членами и осуществляют в том числе предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения функции.

4.6. Члены экспертной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы экспертной комиссии.

## **V. Полномочия и порядок работы экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия установленным Агентством требованиям, проверяет соответствие претендента требованиям, указанным в п. 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки, проверяет наличие в заявке затрат по направлениям, указанным в п. 1.3. Порядка предоставления финансовой поддержки, а также определяет размер

финансовой поддержки, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом АНО «АКИ» от 27 декабря 2023 г. № 180.

5.2. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

5.4. В случае привлечения к работе экспертной комиссии экспертов (экспертной организации) экспертная комиссия должна учитывать отраженную в заключении экспертов (экспертной организации) информацию.

5.5. Решение экспертной комиссии оформляется заключением.

5.6. Заключение подписывается председательствующим, членами экспертной комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем экспертной комиссии.

5.7. На основании подписанного заключения секретарем экспертной комиссии обеспечивается направление претендентам уведомлений, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения приказами Агентства.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, Агентство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 3  
к приказу АНО «АКИ»  
от «27» 12 2023 г.  
№ 180

## **СОСТАВ**

**экспертной комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве**

### **Председатель комиссии:**

Заместитель генерального директора по инфраструктурной и финансовой поддержке АНО «АКИ»;

### **Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель генерального директора АНО «АКИ»;

### **Члены комиссии:**

Начальник управления по сопровождению инфраструктурных проектов АНО «АКИ»;

Начальник управления правовой поддержки и экспертизы АНО «АКИ»;

Начальник отдела планирования и контроля управления финансовой-договорной работы АНО «АКИ»;

Проектный менеджер управления по взаимодействию с органами исполнительной власти АНО «АКИ»;

### **Секретарь комиссии:**

Проектный менеджер управления по разработке мер поддержки для креативных индустрий АНО «АКИ».

Приложение 4  
к приказу АНО «АКИ»  
от «27» 12 2023 г.  
№ 180

## ПОРЯДОК

**проведения экспертизы заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения Автономной некоммерческой организацией «Агентство креативных индустрий» (далее – Уполномоченная организация) экспертизы заявок юридических лиц на предоставление финансовой поддержки в форме грантов (далее соответственно – финансовая поддержка, претендент), осуществляющих в 2023 году киносъёмочные работы и съёмки для производства телевизионных программ на объектах государственной собственности города Москвы и общественных пространствах на территории города Москвы (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется на цели, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки.

### 2. Экспертиза заявок претендентов

2.1. Экспертиза заявок претендентов осуществляется экспертной комиссией.

2.2. Заявка претендента и приложенные к ней документы, соответствующие требованиям к форме и комплектности, установленным приложениями 5 и 6 к настоящему приказу, передаются на рассмотрение экспертной комиссии.

2.3. Экспертная комиссия в срок не позднее 8 рабочих дней со дня получения заявки и приложенных к ней документов:

2.3.1. Проводит проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным Уполномоченной организацией, проверку соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки.

2.3.2. Проводит проверку наличия в заявке затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки, и определяет размер финансовой поддержки с учетом предельного размера финансовой поддержки, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка

предоставления финансовой поддержки.

2.3.3. Подготавливает по итогам проведения экспертизы заключение о соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки, и заявки требованиям, установленным Уполномоченной организацией, и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки либо о несоответствии претендента и (или) заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки.

2.3.4. В случае выявления в рамках проведения проверки, предусмотренной пунктом 2.3.1 Порядка, несоответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным Уполномоченной организацией, экспертная комиссия приостанавливает проведение указанной проверки на срок, не превышающий 5 рабочих дней, и направляет претенденту уведомление о приостановлении проведения такой проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, с указанием несоответствий, послуживших основанием для такого приостановления, и срока их устранения.

Экспертная комиссия возобновляет проведение проверки, предусмотренной пунктом 2.3.1 Порядка, в случае если в срок, определенный Уполномоченной организацией в уведомлении, претендент устранил выявленные несоответствия, послужившие основанием для приостановления проведения указанной проверки, со дня представления претендентом соответствующих документов.

В случае неустранения претендентом выявленных несоответствий и (или) непредставления исправленного комплекта документов в срок, определенный Уполномоченной организацией в уведомлении, проведение проверки, предусмотренной пунктом 2.3.1 Порядка возобновляется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, определенного Уполномоченной организацией в уведомлении, и осуществляется с учетом сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах.

2.3.5. Подготавливает по итогам проведения экспертизы заявки и приложенных к ней документов заключение:

- о соответствии претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки, и заявки требованиям, установленным Уполномоченной организацией, и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки (далее – положительное заключение);

- о несоответствии претендента и (или) заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки (далее – отрицательное заключение).

2.4. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать:

2.4.1. Обоснованные выводы о соответствии:

- претендента требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки;
- заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным приложениями 5 и 6 настоящего приказа;
- о наличии в заявке затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

#### 2.4.2. Размер финансовой поддержки.

2.5. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать:

##### 2.5.1. Обоснованные выводы:

- о несоответствии претендента и (или) заявки (приложенных к ней документов), требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки и приложениями 5 и 6 настоящего приказа, соответственно, и/или об отсутствии в заявке затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления финансовой поддержки;

- о невозможности предоставления финансовой поддержки по причинам выявления в ходе экспертизы фактов предоставления претендентом недостоверной информации и (или) исчерпания лимитов бюджетных средств, предусмотренных Уполномоченной организацией Департаментом культуры города Москвы на выплату финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.6. На основании заключения экспертной комиссии Агентство принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и ее размере или об отказе в предоставлении финансовой поддержки и направляет претенденту уведомление о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подписания заключения экспертной комиссии.

### **3. Определение размера финансовой поддержки**

3.1. Размер финансовой поддержки в отношении претендента определяется на основании положительного заключения экспертной комиссии с учетом ограничений, установленных пунктом 2.9 Порядка предоставления финансовой поддержки.

3.2. В случае если размер финансовой поддержки, определенный претенденту на основании заключения экспертной комиссии, превышает оставшийся нераспределенный объем средств субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренный Уполномоченной организацией на указанные цели, финансовая поддержка предоставляется претенденту в размере оставшегося нераспределенного объема средств субсидии из бюджета города Москвы.



Приложение 5  
к приказу АНО «АКИ»  
от « 27 » 12 2023 г.  
№ 180

(форма)

*оформляется на официальном бланке организации*

### ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

Дата, исх. номер

Заявка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в АНО «АКИ» (далее – Уполномоченная организация), ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2, Москва, Россия, 125009

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (ИНН, ОГРН), адрес местонахождения юридического лица)*

(далее — претендент), изучив Порядок предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 года № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), настоящей заявкой на предоставление финансовой поддержки юридическим лицам в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве (далее – заявка),

1. Просит предоставить финансовую поддержку в форме гранта в размере \_\_\_\_\_ в целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении киносъёмочных работ и (или) съёмок для производства телевизионных программ.

2. Заверяет:

2.1. О продолжительности регистрации претендента в качестве юридического лица не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

2.2. Об участии претендента в пилотном проекте по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, реализуемого в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2023 г. № 1770-ПП «О реализации пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве».

2.3. Что претендент поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляет деятельность на территории города Москвы или имеет обособленное структурное подразделение (филиал), которое поставлено на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и которое осуществляет деятельность на территории города Москвы, на день подачи заявки.

2.4. Что претендент не является государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также юридическим лицом с долей участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале, его дочерним или зависимым хозяйственным обществом либо дочерним или зависимым хозяйственным обществом таких организаций.

2.5. Что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 25 процентов.

2.6. Что претендент не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

2.7. Об отсутствии на день подачи заявки сведений о наличии статуса иностранного агента в отношении претендента в реестре иностранных агентов.

2.8. Об отсутствии на день подачи заявки сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.9. Об отсутствии на день подачи заявки в отношении претендента проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Об отсутствии на день подачи заявки у претендента, поданной в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки заявки, которая находится на рассмотрении.

2.11. О неполучении претендентом на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется финансовая поддержка в отношении одного и того же фильма или телевизионной программы.

2.12. О соответствии информации и сведений в заявке и приложенным к ней документам требованиям и критериям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом Уполномоченной организации от «27» декабря 2023 года №180 «О проведении отбора юридических лиц, осуществляющих проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, в целях предоставления финансовой поддержки в форме грантов» (далее – приказ).

2. Претендент подтверждает достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, и приложенных к заявке документов.

3. Одновременно прикладываем к заявке:

3.1. Опись документов (приложение 1 к настоящей заявке).

3.2. Заявление о согласии (приложение 2 к настоящей заявке).

3.3. Документы в соответствии с приложением 6 к приказу.

4. О результатах рассмотрения заявки прошу проинформировать по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

5. Контактное лицо для взаимодействия (ФИО, телефон, электронная почта): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (расшифровка подписи)

Приложение 1  
к заявке на предоставление  
финансовой поддержки в  
форме гранта

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

№	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к заявке на предоставление  
финансовой поддержки в  
форме гранта

**Заявление о согласии**

---

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

---

(ОГРН)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация» в лице

---

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)

в целях проведения отбора заявок юридических лиц в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ на территории города Москвы в целях предоставления финансовой поддержки в форме грантов (далее – отбор) дает свое согласие на:

- участие в отборе;
- обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке;
- осуществление Уполномоченной организацией, Департаментом культуры города Москвы и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления финансовой поддержки;
- информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, и считает данный способ достаточным для получения информации.

---

(должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

(ФИО руководителя организации)

М.П.

(при наличии печати)

Приложение 6  
к приказу АНО «АКИ»  
от «27» 12 2023 г.  
№ 120

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к составу и оформлению документов,**  
**прилагаемых к форме заявки**  
**на предоставление финансовой поддержки в форме гранта**

1. К заявке юридического лица (далее – претендент) на предоставление финансовой поддержки в форме гранта, прикладываются следующие документы, оформленные в соответствии с указанными ниже требованиями:

№ п/п	Наименование / вид документа	Требование к оформлению документа
1.	Копия документа, подтверждающего назначение на должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента	<p>1. Представляется на бумажном носителе (в форме ксерокопии документа).</p> <p>2. Заверяется лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом.</p> <p>Сроки давности заверения документов – не более 10 календарных дней до даты подачи заявки.</p>
2.	Копия(и) подписанного(ых) руководителем претендента или уполномоченным лицом договора(ов) аренды объектов государственной собственности города Москвы, договоров оказания услуг и выполнения работ по организационно-техническому сопровождению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ на объектах государственной	<p>1. Представляются на бумажном носителе (в форме ксерокопий документов).</p> <p>2. Должны содержать:</p> <p>2.1. Номер и дату заключения договора(ов).</p> <p>2.2. Наименование сторон.</p> <p>2.3. Размер платы и порядок оплаты (график).</p> <p>2.4. Срок действия договора(ов).</p> <p>2.5. ИНН сторон.</p> <p>2.6. Иные обязательные требования, установленные законодательством РФ к указанным договорам.</p> <p>2.7. Копии договоров должны быть заверены лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом.</p>



	собственности города Москвы и общественных пространствах на территории города Москвы	
3.	Копии отчетных и платежных документов по договору(ам) аренды объектов государственной собственности города Москвы, договору (ам) оказания услуг и выполнения работ по организационно-техническому сопровождению киносъемочных работ и съемок для производства телевизионных программ на объектах государственной собственности города Москвы и общественных пространствах на территории города Москвы	Предоставляются ксерокопии актов, иных предусмотренных договорами итоговых (закрывающих) документов, ксерокопии (электронные образы) платежных поручений, подтверждающих затраты претендента, заверенные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом.
4.	Доверенность на уполномоченного представителя в случае представления заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным представителем претендента	Представляется оригинал или заверенная в установленном законом порядке копия.
5.	Копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения по форме, установленной ФНС России (в случае, если заявитель не зарегистрирован в городе Москве, при этом в городе Москве зарегистрировано обособленное	Предоставляется заверенная лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом ксерокопия уведомления о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения. В случае регистрации заявителя в городе Москве предоставление вышеуказанного документа не требуется.

	подразделение)	
6.	Копия выписки из реестра акционеров, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах, если указанные сведения не содержатся в ЕГРЮЛ)	Предоставляется ксерокопия, заверенная лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом
7.	Информация о конечных бенефициарах заявителя, а также структура владения заявителем	Предоставляется в виде справки, подписанной лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом.
8.	Расчет суммы финансовой поддержки	Предоставляется в табличной форме, подписанной лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом

2. Все представляемые претендентом документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сброшюрованы, а также заверены печатью (при наличии).

3. Ксерокопии документов должны не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и

однозначно истолковать их содержание.

4. Копии представляемых документов должны быть заверены лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени претендента, или уполномоченным лицом.

Приложение 7  
к приказу АНО «АКИ»  
от « 27 » 12 2023 г.  
№ 180

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

### Договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий», именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

*(полное и сокращенное наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2022 г. № 1049-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие кинематографии в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), заключили настоящий договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю Уполномоченной организацией финансовой поддержки в форме гранта (далее — финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется на условиях и в порядке, установленных настоящим Договором, в целях компенсации понесенных претендентом по 31 декабря 2023 года и документально подтвержденных затрат по следующим направлениям:

1.2.1. По договорам аренды объектов государственной собственности города Москвы.

1.2.2. По договорам оказания услуг или выполнения работ по организационно-техническому сопровождению киносъёмочных работ и

съемок для производства телевизионных программ на объектах государственной собственности города Москвы и общественных пространствах на территории города Москвы.

1.3. Размер финансовой поддержки, определённый в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом Уполномоченной организации от «27» декабря 2023 г. №180 «О проведении отбора юридических лиц, осуществляющих проведение киносъёмочных работ и съёмки для производства телевизионных программ в рамках пилотного проекта по организации содействия проведению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ в городе Москве, в целях предоставления финансовой поддержки в форме грантов» (далее – Приказ), составляет \_\_\_\_\_ руб.

Размер финансовой поддержки, подлежащий перечислению Получателю, рассчитан экспертной комиссией Уполномоченной организации (заключение от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_), исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (далее – фактические затраты) на основании предоставленных Получателем отчетных и платежных документов по договорам аренды объектов государственной собственности города Москвы, по договорам оказания услуг или выполнения работ по организационно-техническому сопровождению киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ на объектах государственной собственности города Москвы и общественных пространствах на территории города Москвы.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренной Уполномоченной организацией Департаментом культуры города Москвы (далее – Учредитель), на текущий финансовый год в установленном порядке на указанные цели.

1.5. При уменьшении ранее утвержденных размеров целевого финансирования Уполномоченной организации, как получателя субсидии из бюджета г. Москвы, Стороны в ходе исполнения Договора обеспечивают согласование новых условий Договора, в том числе размера финансовой поддержки.

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.5 настоящего Договора, размер финансовой поддержки, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть изменен дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## **2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки**

2.1. Финансовая поддержка предоставляется Получателю при соблюдении требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки, Приказом и настоящим Договором.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. условия о наличии согласия Получателя на осуществление Уполномоченной организацией, Учредителем и органом государственного

финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченной организацией, Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Соответствие кинопроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка предоставления финансовой поддержки.

2.2.3. Подача заявки или уведомления на осуществление Получателем киносъёмочных работ и съёмок для производства телевизионных программ осуществлена через электронную платформу «Единая городская цифровая киноплатформа».

2.3. Финансовая поддержка перечисляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 9 Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.4. Обязательство Уполномоченной организации по оплате финансовой поддержки считается исполненным с момента списания средств финансовой поддержки со счета Уполномоченной организации.

### **3. Порядок осуществления контроля за выполнением порядка предоставления финансовой поддержки**

3.1.1. Уполномоченная организация проводит проверки выполнения Порядка предоставления финансовой поддержки.

3.1.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Агентство сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Основанием для проведения проверок является решение руководителя Уполномоченной организации.

3.1.4. Срок проведения проверок должен составлять не более 30 календарных дней со дня начала проверки.

3.1.5. Перечень необходимых документов для проведения проверки указывается в запросе Уполномоченной организации.

3.1.6. Срок представления документов для проведения проверки составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

3.1.7. Срок проведения выездных мероприятий должен составлять не более 7 (семи) дней со дня начала проверки. Основанием для проведения выездных мероприятий является решение руководителя Уполномоченной организации.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Уполномоченная организация обязуется:**

4.1.1. Предоставить Получателю финансовую поддержку в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

4.1.2. Перечислить финансовую поддержку Получателю в сроки, установленные настоящим Договором.



4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.1.4. Давать Получателю разъяснения по вопросам исполнения настоящего Договора.

#### **4.2. Уполномоченная организация вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проверок, проводимых Уполномоченной организацией, Учредителем, органами государственного финансового контроля на предмет соблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе путем проведения выездных мероприятий (далее – контрольные мероприятия).

4.2.2. Определять при необходимости случаи и порядок возврата средств финансовой поддержки.

4.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий настоящего Договора, Порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе:

- возврат финансовой поддержки в полном объеме или частично;
- иные меры ответственности.

4.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Оказывать содействие Уполномоченной организации, Учредителю и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

4.3.2. Осуществить возврат финансовой поддержки (части финансовой поддержки) Уполномоченной организации в случаях:

4.3.2.1. Выявления Уполномоченной организацией, Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля фактов предоставления Получателем недостоверной информации и сведений в составе заявки и прилагаемых к ней документах.

4.3.2.2. Нарушения Порядка предоставления финансовой поддержки.

4.3.3. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

4.3.4. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Уполномоченную организацию в письменной форме.

4.3.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня такого изменения письменно уведомить Уполномоченную организацию.

4.3.6. Надлежащим образом соблюдать прочие условия настоящего

Договора.

4.6. Получатель вправе обращаться к Уполномоченной организации за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления финансовой поддержки настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе одной из сторон. При этом сумма финансовой поддержки подлежит возврату в полном объеме. Расторжение оформляется дополнительным соглашением.

5.3. В случае выявления нарушения Порядка предоставления финансовой поддержки, допущенных Получателем (далее - нарушения) Уполномоченная организация составляет акт о нарушении условий предоставления финансовой поддержки, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (при возможности их устранения) (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений (при возможности устранения).

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченная организация в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате средств финансовой поддержки и направляет указанное решение Получателю вместе с требованием о возврате средств финансовой поддержки, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств финансовой поддержки.

5.5. Получатель осуществляет возврат средств финансовой поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата средств финансовой поддержки она подлежит взысканию Уполномоченной организацией с Получателя в судебном порядке.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города

Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

### 8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченная организация:	Получатель:
<b>Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий»</b> ОГРН 1057746369010 ИНН/КПП 7718540654/770301001 Адрес: 125009, г. Москва, Внутригородская территория муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Никитская, дом 17, строение 2 Департамент финансов города Москвы (АНО «АКИ», л/с 7116571000452778) Р/с 03225643450000007305 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/ /УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва ЕКС 40102810545370000003 БИК 004525988	<i>(Полное наименование)</i>  ОГРН ИНН/КПП Адрес: р/сч Банк
aki.info@develop.mos.ru +7 (495) 988-30-80	эл. почта: телефон:
<i>(Должность)</i>	<i>(Должность)</i>
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.